



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

www.kudphung.go.th

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง มีคะแนนรวม 86.55 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมิน เมื่อจำแนกคะแนนรายตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

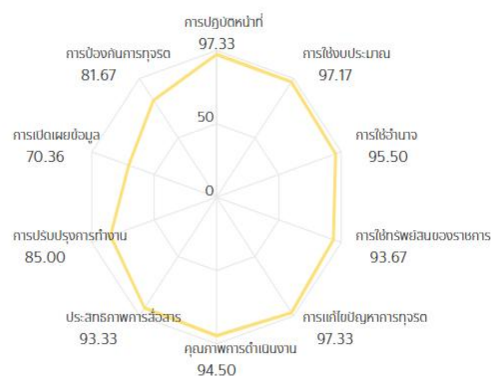
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

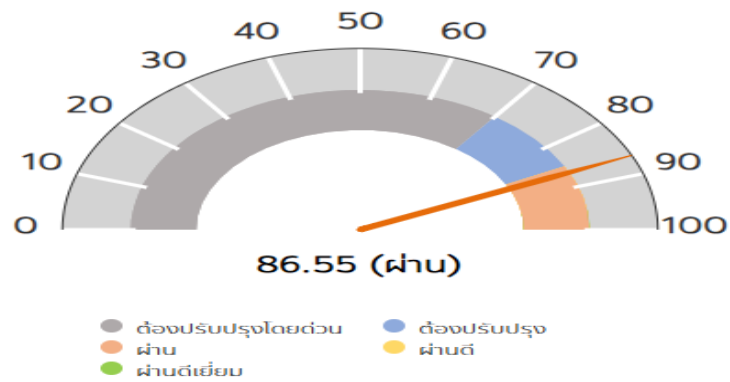
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.33
2	การใช้งบประมาณ	97.17
3	การใช้จ่ายเงิน	95.50
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.33
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.36
10	การป้องกันการทุจริต	81.67

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

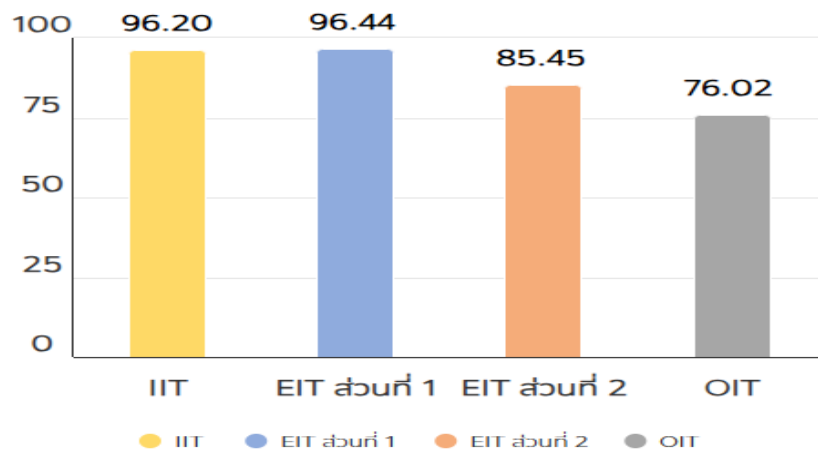
ปี 2567



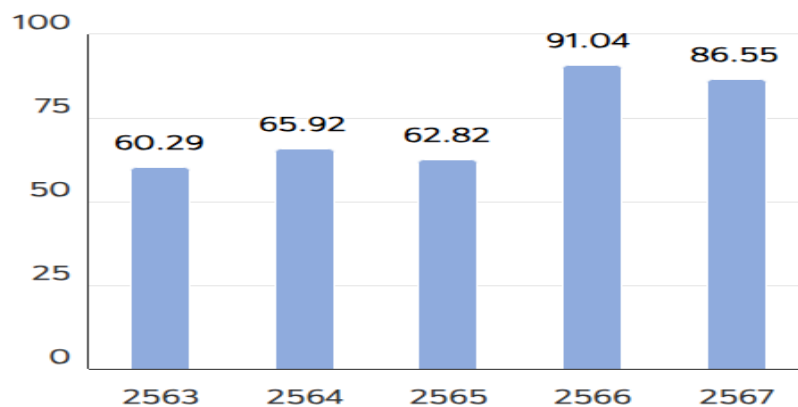
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.50	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่กรอบระยะเวลาการดำเนินการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และไม่มีกรเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานยังต้องคงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.50	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนน 0 ปรับปรุงและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.00	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของอบต. มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนปฏิบัติราชการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วยการให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงานคงให้บริการตามภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น เห็นควรเสนอให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลดดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงานและดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.50	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.50	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.50	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	90.00	
แบบวัด OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	o13 E-Service	100.00	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	97.00	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	97.00	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.00	
แบบวัด OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.50	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการของอบต.หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.50	ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	94.00	บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.50	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้ จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความ โปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง เห็นควรให้ หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	95.50	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.50	
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	50.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน น้อยมาก จึงควรพัฒนาและมีการตระหนักการเปิดเผย การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ประชาสัมพันธ์ และเน้นย้ำ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูล ให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.50	บุคลากรในหน่วยงานบางราย เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.50	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	97.50	
แบบวัด OIT	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	0.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 0 ปรับปรุงและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.00	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบมีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.50	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.50	
แบบวัด OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 0 ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ได้รับผิดชอบคะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นำไปสู่
การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
กุดผึ้ง ให้ดีขึ้น ดังนี้

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	1.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ทุกกอง	3.เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอน การดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และE-Service	ทุกกอง	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบ คำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับ เรื่องร้องเรียน และตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน	ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่ เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง/ สำนักปลัด	1.จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด 2.การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 4.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด/ กองคลัง	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงานประจำเดือน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น 3. การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
1.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียน	สำนักปลัด	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถ แจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68