



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย โดยทำการเปิดรับสมัครให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้งและพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ๑.๓ เป็นเด็กที่มีความพร้อมไม่มีอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ รูปถ่ายของนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ใน วันและเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครในวันที่ ๑ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการเปิดเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี หยุดเฉพาะวันหยุดนักขัตฤกษ์
- กำหนดระยะเวลาเรียน**
- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
 - เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.
 - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

...//เครื่องใช้...

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่นแปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหาให้

๘.อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การรับและส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดิ่ง จะมีสมุดเซ็นชื่อรับ-ส่งนักเรียน

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. เบอร์โทรประสานงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนป่าหวาน

- ครูชลิตา ชัยสงค์ (ครูเย็น)

โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๘๕๗๖๓๘

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบุญเรือง

- ครูชญาณุช ชุมพล (ครูตุ๊ก)

โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๕๖๑๓๔๖

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย

- ครูจินตนา บัวนาค (ครูปู)

โทรศัพท์ ๐๘๗-๙๖๖๗๕๙๔

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง

- ครูอัญชัน ไชยหาญ (ครูอัน)

โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๕๓๔๕๒๒

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไก่อ

- ครูบัวเงิน บุญฮวด (ครูบัวเงิน)

โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๕๘๖๔๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิชัย เมืองคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดิ่ง

ปลัดอบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

พิมพ์/ทาน

ใบสมัครเข้าเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

เขียนที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

วันที่..... เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี.....เดือน.....
โรคประจำตัว.....กรู๊ปเลือด.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทร.....
- บิดาชื่อ..... อาชีพ.....โทรศัพท์
- มารดาชื่อ..... อาชีพ.....โทรศัพท์

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....มีรายได้ต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๔. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุด้มั้ง

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว



เด็กชาย/เด็กหญิง..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน - - - -

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปีเดือน

บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน

มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน



ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีพี่น้องทั้งหมด..... คน เป็นชาย..... คน เป็นหญิง..... คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร

อุปนิสัยของเด็ก.....



ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุ.....ปี

โรคประจำตัว..... โรคจากพันธุกรรมหรือความผิดปกติต่าง ๆ

แพ้อาหาร (บอกชนิด)..... แพ้ยา (บอกชนิดยา).....

การได้รับภูมิคุ้มกันโรค.....กรุปเลือด.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูประจำชั้น

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... รายได้..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....

ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของ

เด็กชาย/หญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ดังนี้

๑. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้งอย่างเคร่งครัด

๒. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้งจัดการเรียนการสอนและจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด

บ้านเลขที่ บ้าน..... หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง

โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการศึกษาปฐมวัย โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๖๔๘๓๑๖

ที่ นก ๗๕๙.๐๑/๗๖๖

วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๘

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ได้เปิดให้บริการเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียนอายุ ๓-๕ ปี เพื่อให้เด็กได้รับพัฒนาการตามวัยครบทั้ง ๕ ด้าน คือด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม สติปัญญา และระเบียบวินัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระผู้ปกครอง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเปิดรับสมัครเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลกุดผึ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์ งานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง จึงมีความประสงค์ขอจัดทำประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เกิดก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕) และอายุไม่เกิน ๖ ปีบริบูรณ์

- ชั้นปฐมวัยอายุ ๓ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ชั้นปฐมวัยอายุ ๔ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ชั้นปฐมวัยอายุ ๕ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร

ไม่จำกัดจำนวน

๓.หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ รูปถ่ายของนักเรียนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

/วัน เวลา.....

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง ใน วันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕. กำหนดการเปิดเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น.

- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ที่นอน ผู้ปกครองเป็นผู้จัดหาให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดให้ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบและลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การรับและส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง จะมีสมุดเซ็นชื่อรับ-ส่งนักเรียน

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. เบอร์โทรประสานงานครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนป่าหวาน | |
| - ครูชลิตา ชัยสงค์(ครูเย็น) | โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๘๕๗๖๓๘ |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีบุญเรือง | |
| - ครูชฎานุช ชุมพล (ครูตุ๊ก) | โทรศัพท์ ๐๘๔-๙๕๖๑๓๔๖ |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย | |
| - ครูจินตนา บัวนาค (ครูปู) | โทรศัพท์ ๐๘๗-๙๖๖๗๕๙๔ |
| ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง | |
| - ครูอัญชัน ไชยหาญ (ครูอัน) | โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๕๓๔๕๒๒ |
| ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไก่อ | |
| - ครูบัวเงิน บุญฮวด (ครูบัวเงิน) | โทรศัพท์ ๐๘๑๙-๖๒๓-๖๕๖ |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวเจตนัสสุดา ทองขาว)
ผู้ดูแลเด็ก

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....


(นายศิริพงษ์ กุลอ่อน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง



(นายศิริพงษ์ กุลอ่อน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

-คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง

☒ อนุมัติ/ติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายวิชัย เมืองคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดผึ้ง